

## ПРОТОКОЛ № 17

### ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

#### ГБДОУ № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга

19.05.2022

#### Присутствовали:

Председатель: Капитанская О.Д., заведующий  
Ответственный секретарь: Частихина Е.В., инструктор по физической культуре  
Заместитель председателя: Сушкова О.В., зам.зав. по АХЧ

#### Члены комиссии:

Кувшинова Н.Б., старший воспитатель  
Тимофеева Т.В., специалист по охране труда  
Ковпак О.А., заместитель заведующего в сфере закупок  
Независимый эксперт:  
Серова Н.Г., главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района СПб (по согласованию)

Приглашенные: нет.

#### Повестка дня:

1. О предотвращении и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ.

#### Слушали:

1. Капитанскую О.Д. о возможном конфликте интересов:  
- в Комиссию поступили уведомления о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от следующих работников:

№ п/п	ФИО	Родственные отношения	Должность по основному месту работы (с указанием нагрузки – ставка, либо часы), дата назначения
1.	Томилина Наталья Викторовна	Томилина Дарья Сергеевна (невестка)	Воспитатель, 1 ставка, 01.09.2021
2.	Томилина Дарья Сергеевна	Томилина Наталья Викторовна (свекровь)	Музыкальный руководитель, 1 ставка, 09.01.2018

Для принятия решения о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов необходимо запросить и изучить соответствующие документы: трудовые договоры работников, дополнительные соглашения (изменения), Положения о материальном стимулировании работников ОУ, приказы и т.д.

Предложение: Частихиной Е.В., Ковпак О.А. провести работу по сбору и изучению документов.

Постановили:

1. Членам комиссии Частихиной Е.В., Ковпак О.А. провести работу по сбору и изучению документов с целью выявления возможности или невозможности возникновения конфликта интересов в связи с работой родственников.

Представить полученные документы на рассмотрение председателю Комиссии для изучения и принятия решения о назначении даты заседания Комиссии.

Голосование: «За» - 6 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Председатель: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Капитанская О.Д.  
Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Частихина Е.В.